Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сонская средняя общеобразовательная школа»

Принято
решением педагогического совета

От «31»августа 2021г.

Утверждено
директором МБОУ «Сонская сош»
_____/А.Ш.Дубинина/

Дубинина Ануш Шамировна

Подписано цифровой подписью:
Дубинина Ануш Шамировна
Дата: 2021.12.15 10:03:48 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сонская средняя общеобразовательная школа » (далее МБОУ «Сонская сош» и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Устава школы;
- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- Педагогический коллектив
- Обучающиеся
- Родители (законные представители и родительская общественность).

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Сонская сош» в сети Интернет: http://son-school.narod.ru/

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- Инспектирование деятельности учителей
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока; может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев)

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях
- Понять место своего ребенка в коллективе
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта объемом знаний других учащихся
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):

-Заместителя директора по УВР

-Руководителя методического объединения учителей-предметников

-Классного руководителя

-Заместителя директора по ВР

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия
- Выходить из кабинета до окончания занятий
- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение

3.4 Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально(в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий,пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей-предметников
- На совещании при директоре
- На совещании классных руководителей
- На Педагогическом совете