

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сонская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

управляющим советом школы
Протокол от _____ Г..

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Сонская сош»
от _____ г. № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей МБОУ «Сонская сош»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей, представленного общешкольным родительским комитетом.
- 1.2. Положение о совете родителей принимается управляющим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - ✓ защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, в охране жизни и здоровья учащихся.
 - ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, путем организации добровольного сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.
- 2.4. Содействие в привлечении ресурсов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений.

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных добровольных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательных отношений.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Выражать мотивированное мнение в принятии школьных локальных актов, касающихся прав и законных интересов учащихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.11. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей)

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах школы.