

ПРИНЯТО

Общим собранием работников школы
Протокол от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Сонская сош»
от _____ г. № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБОУ «Сонской сош»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сонской сош» (далее — школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом школы.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении школой, работает в тесном контакте с администрацией, управляющим советом, советом дела учащихся, общешкольным родительским комитетом в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами в сфере образования.
- 1.4. На общем собрании присутствуют все работники школы.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, в случае необходимости, оформляются приказом директора и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Положение об Общем собрании, изменения и дополнения в Положение об Общем собрании обсуждаются и принимаются на заседании Общего собрания, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание определяет основные направления деятельности школы.
- 2.3. Общее собрание вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников школы

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
 - принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников школы может представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Организация управления общим собранием

- в состав Общего собрания работников входят все работники школы;
- на заседании Общего собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- Общее собрание работников школы собирается не реже двух раз в год;
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива школы;
- для ведения Общего собрания работников школы открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы — управляющим советом, педагогическим советом, советом учащихся через:

- участие представителей в заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совета учащихся школы;
- представление на ознакомление управляющему совету, педагогическому совету, совету учащихся школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совета учащихся школы.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (приложение 1), с приложением списка присутствующих на заседании общего собрания (приложение 2).

8.2. В протоколе фиксируется:

- наименование школы; наименование вида документа; дата проведения заседания,
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования;

8.3. Копии решения Общего собрания работников школы, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору школы в течение трёх дней со дня принятия решения.

МБОУ « Сонская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Общего собрания работников

дата проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

ОТСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(рассматриваемые вопросы)

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

(краткое изложение сути рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего)

- 1.
- 2.

ВЫСТУПИЛИ:

(краткое изложение обсуждения рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего)

- 1.
- 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____ чел., «против» - _____ чел.

РЕШИЛИ:

(существо решения)

- 1.
- 2.

Председатель:

Секретарь:

Лист регистрации

Дата: _____

| № п/п | ФИО | Подпись | Примечание |
|----------|-----|---------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |