Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сонская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО педагогическим советом школы Протокол от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Сонская сош»
от 28.08.2020г. №45/1

ПОЛОЖЕНИЕ об особом порядке доступа в МБОУ «Сонская сош»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется особый порядок доступа (далее пропускной режим) в МБОУ «Сонская сош» (далее школа) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
- 1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется;
- в учебное время тех.персоналом с понедельника по пятницу с 07 ч 30 мин по 19 ч 00 мин.
- в ночное время с 19 ч 00 мин по 07 ч 00 мин, в выходные и праздничные дни сторожа с понедельника по воскресенье круглосуточно.
- 1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории школы назначается заведующий хозяйством, а также дежурный администратор в соответствии с графиком дежурства по школе.
- 1.4. Данное положение распространяется на сотрудников школы, учащихся и любых посетителей.

2. Организация пропускного режима

- 2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.
- 1) Вход учащихся и работников в школу на учебные занятия с 8 ч. 30 мин. по 19 ч. 00 мин.
- 2) Дежурный администратор и дежурный учитель приходят к 8.20; дежурный класс приходит к 8.40; допуск учащихся в школу осуществляется в 7.45,
- 3) Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- 4) Родители провожающие своих детей на занятия или встречающие их, ожидают у входа в холл первого этажа.
- 5) Родители и другие посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).
- 6) Посещение педагогов, представителей администрации родителями или другими посетителями осуществляется только по предварительной договоренности и только во внеурочное время.
- 7) При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

После окончания уроков, в ходе принятия дежурства у дежурного класса, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства школы запрещается.

- 2.2. Осмотр вещей посетителей.
- 1) Вынос материальных ценностей без разрешения завхоза или директора школы запрещен.
- 2) При наличии у посетителей ручной клади тех.персонал школы предлагает обровольно предъявить содержимое ручной клади.
- В случае отказа вызывается дежурный администратор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.
- В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3. Обязанности персонала на входе

3.1. Персонал при входе:

- -особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- правила внутреннего распорядка школы,
- положение об особом порядке доступа в МБОУ «Сонская сош»;
- 3.2. На посту должны быть:
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- положение об особом порядке доступа в МБОУ «Сонская сош»;
- должностная инструкция вахтера.
- 3.3. Персонал при входе обязан:
- перед заступлением на пост осуществить обход территории школы, проверить наличие и исправность видеонаблюдения, пропускной системы и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или директору школы;
- осуществлять пропускной режим в школе в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации школы.
- 3.4. Персонал при входе имеет право:
- требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящего

Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

4. Порядок допуска транспортных средств на территорию школы

- 4.1. На территорию школы допускаются, без дополнительного разрешения директора школы транспортные средства, осуществляющие ввоз продуктов в столовую и вывоз мусора.
- 4.2. Для проезда на территорию школы другого транспорта необходимо получить разрешение директора школы (заместителя директора, завхоза).