Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сонская средняя общеобразовательная школа»

Дубинина Ануш Шамировна

Подписано цифровой подписью: Дубинина Ануш Шамировна
Дата: 2021.12.15 13:14:42 +07'00'

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Сонская сош»
от 28.08.2020г. №45/1

ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом школы и определяет порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сонская сош» (далее- школа) участниками образовательного процесса (сотрудники школы, учащиеся и их родители (законные представители) (далее - посетители).

1.2. Пользование объектами инфраструктуры школы для посетителей общедоступно и бесплатно.

1.3. При посещении объектов инфраструктуры школы посетители обязаны соблюдать:
- культуру поведения;
- правила техники безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

1.4. Посетители не должны наносить моральный и материальный ущерб объектам инфраструктуры школы.

1.5. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использования, посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы, ответственному за этот объект.

1.6. К объектам инфраструктуры школы относятся:
- объект лечебно-оздоровительной инфраструктуры: медицинский кабинет;
- объекты культуры: библиотека,
- объекты спорта: спортивный зал, спортивные площадки на территории школы.

2. Порядок посещения медицинского кабинета.

2.1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:
- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм или отравлений (независимо, где они получены: в пути следования в школу, на уроке, на перемене и т.д.)

2.2. Учащийся при плохом самочувствии имеет право посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока (мероприятия, занятия), поставив в известность учителя (классного руководителя).

2.3. Учащиеся имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки (при наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей);
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр (на базе лечебного учреждения)

2.4. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии, а пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.5. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и другими),
- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;
- не шуметь;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.6. После посещения медицинского кабинет учащийся обязан доложить учителю (классному руководителю) о результатах посещения.

2.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультацией.

2.8. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний.

2.9. Режим работы медицинского кабинета с 8.00 до 10.00 с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Библиотека обслуживает учащихся:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным учащимся на дом);

3.2. в читальном зале

3.3. Запись учащихся производится на абонементе. Учащиеся записываются по списку класса, сотрудники школы, родители (законные представители) - по паспорту.

3.4. На каждого учащегося заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования библиотекой.

3.5. При записи учащиеся должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

3.6. Читательский формуляр является документом, удостоверяющими факт выдачи учащемуся печатных и других источников информации и их возвращения в Библиотеке.

3.7. Максимальные сроки пользования документами:

учебники, учебные пособия – учебный год;

научно-популярная, познавательная художественная литература – 15 дней;

периодические издания, издания повышенного спроса – 5 дней.

3.8. Порядок пользования абонементом:

- срок пользования литературой составляет 14 дней, количество выдаваемых изданий - не более 5 экземпляров;
- срок пользования изданием может быть продлен, если на издании нет спроса со стороны других учащихся;
- не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
- читатели (учащиеся 5-11 классов) расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий.

3.9. Порядок пользования читальным залом:

- учащиеся могут пользоваться справочными изданиями, редкими и ценными изданиями, интернетом;
- число выдаваемых экземпляров в читальном зале не ограничивается;
- учащиеся обязаны соблюдать тишину, не создавать неудобства другим читателям.

3.10. Порядок работы с компьютерами, расположенными в помещении Библиотекой:

- работа с компьютером пользователей производится по установленному графику и в присутствии библиотекаря;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете учащийся должен обращаться к библиотекарю; запрещается самостоятельное обращение к ресурсам Интернета;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

3.11. Учащиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.11. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1—4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

3.12. Режим работы Библиотеки с 9.00 до 13.00 с понедельника по пятницу, выходной – суббота, воскресенье.

4. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. Во время посещения спортивного зала и спортивных площадок школы учащиеся, их родители (законные представители) и сотрудники школы (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

5.2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в специальной раздевалке, ценные вещи на время занятия отдать учителю физической культуры.

5.3. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры.

5.4. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения учащиеся обязаны внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведения инструктажа и обязательность его выполнения.

5.5. Учащиеся обязаны:

- предоставить учителю физической культуры справку о наличии противопоказаний к занятию спортом;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- возмещать ущерб по полной его стоимости либо производить полноценный

ремонт испорченного оборудования;

- не пользоваться не исправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать и всех неисправностях учителю физической культуры;

5.6. Учащиеся запрещается:

- заниматься на спортивных объектах без спортивной форму, обуви;
- заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания;
- скрывать от учителя физической культуры состояние своего здоровья;
- приносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку;
- заниматься в зонах приземления или возможного падения других учащихся;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем;
- наносить надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах.

5.7. Пользованием объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.8. Посторонние лица допускаются к спортивным объектам с разрешения администрации школы.